|  |  |
| --- | --- |
| IMITech  Radoja Domanovića 12 Kragujevac, Srbija, 34 000 |  |

SOW 001 za Sporazum o pružanju savetodavnih usluga klijentu Tehno Živanović DOO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Usluge obavlja:** | **Usluge obavljene za:** |
| 11.07.2022. | IMITech  Odgovorno lice: Sonja Galović  Radoja Domanovića 12 Kragujevac, Srbija, 34 000 | Tehno Živanović DOO  Odgovorno lice: Miroslav Živanović  Tome Živanovića 20 Paraćin, Srbija, 35 250 |

Ovaj Radni nalog se izdaje shodno Glavnom sporazumu za konsultantske usluge između Tehno Živanović DOO („Klijent“) i IMITech („Ugovarač“), koji stupa na snagu 11.07.2022. („Sporazum“). Ovaj Radni nalog podleže odredbama i uslovima koji su sadržani u Sporazumu između stranaka i njihov je sastavni deo. Bilo koji uslov koji inače ovde nije definisan imaće značenje navedeno u Sporazumu. U slučaju bilo kakvih neusaglašenosti ili nedoslednosti između uslova ovog Radnog naloga i uslova ovog Sporazuma, uslovi ovog Radnog naloga će važiti i preovladavati.

Ovaj Radni nalog broj 001 (u daljem tekstu „Radni nalog“), počevši od 11.07.2022. sklapa se između Ugovarača i Klijenta i podleže uslovima koji su navedeni u nastavku. Eksponat(i) za Radni nalog, ako ih ima, smatraće se njegovim delom. U slučaju bilo kakvih nedoslednosti između uslova sadržaja ove Radnog naloga i odredbi Eksponata, uslovi sadržaja ovog Radnog naloga preovladavaju.

# Period rada

Usluge će početi 11.07.2022. i nastaviće se do 11.07.2023.

# Resursi za angažovanje

U resurse za angažovanje spadaju hardverske komponente, softverske komponente, ljudski resursi, podaci i mrežni resursi.

Hardverske komponente: računari, laptopovi, monitori, tastature, miševi, štampači.

Softverske komponente: operativni sistem, MS Office 365, AllFusion Process Modeler, ERWin Data Modeler, Enterprise Architect.

Ljudski resursi: menadžeri, programeri softvera, dizajneri sistema, administrator sistema.

Mrežni resursi: ruteri, serveri, optički kabl, internet konekcija, domen.

# Opseg rada

Izvođač pruža Usluge i Isporuku(e):

* definisanja zahteva,
* analize poslovnih procesa,
* projektovanja informacionog sistema,
* usluge implementacije (podešavanje, uvoz podataka, testiranje, postavljanje, pomoć kod puštanja u rad, uputstvo za rad),
* održavanje informacionog sistema.

# Materijali koji se mogu isporučiti

Izvođač klijentu isporučuje softver informacionog sistema, sa uputstvom za korišćenje i garancijom.

# Obaveze izvođača

Izvođač je dužan da informacioni sistem projektuje na osnovu definisanih zahteva, a u dogovoru sa klijentom, da implementira informacioni sistem, pruži uslugu održavanja. Izvođač je u obavezi da sve izmene i odluke donosi u dogovoru sa klijentom.

# Odgovornosti klijenta

Klijent je u obavezi da:

* izvođaču izda specifikaciju zahteva za informacioni sistem koji se projektuje,
* izvođaču obezbedi potrebna novčana sredstva u za to dogovorenom roku,
* izvođača u najkraćem mogućem roku obavesti ukoliko primeti da je došlo do greške u sistemu.

# Raspored naknada

Ovo angažovanje se sprovodi bazirano na vremenu & materijalima. Ukupna vrednost Usluga prema ovom Radnom nalogu ne može da premaši 500 000 RSD, osim ako se obe strane ne slože preko kontrolne procedure za promenu projekta, kako je unutar navedeno. PCR će biti izdat sa navedenom izmenjenom vrednošću.

Ova cifra se zasniva na 250 sati profesionalnih usluga. Ugovarač će obezbediti do 8 resursa na osnovu sledeće funkcionalne/tarifske strukture.

| Opis stavke | Broj resursa | Tarifa po satu | Broj sati |
| --- | --- | --- | --- |
| Projektovanje informacionog sistema | 3 | 1000 | 35 |
| Izrada informacionog sistema | 4 | 1000 | 100 |
| Održavanje informacionog sistema | 1 | 1000 | 30 |

Pri završetku ovog Perioda rada, Izvođač i Klijent imaće opciju da obnove ovaj ugovor za dodatni, u tom trenutku određen, broj sati po tadašnjoj tarifi po satu za identifikovane resurse.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adresa za fakturisanje | Menadžer projekta klijenta | Centar za troškove klijenta |
| Tome Živanovića 20 Paraćin, Srbija, 35 250 | Aleksandar Živanović | +381 35 555 333 |

# Troškovi za plaćanje/Procedura izdavanja faktura

Klijentu će biti poslata faktura mesečno za konsultantske usluge i T&L troškove. Pretpostavlja se da je standardno slanje faktura Izvođača prihvatljivo. Fakture treba da budu plaćene po prijemu.

Klijentu će biti poslata faktura kao i svi povezani troškovi (uključujući, bez ograničenja, troškove koji se odnose na obroke, smeštaj, lokalni transport i svi drugi primenljivi poslovni troškovi) prikazane u fakturi kao zasebne stavke po redovima. Povraćaj tekućih troškova koji se odnose na rad u vezi sa izvođenjem ovog Radnog naloga, kada su ovlašćeni i do granica postavljenih u ovom Radnom nalogu, biće u skladu sa tadašnjim objavljenim pravilima klijenta kojima se regulišu troškovi putovanja i povezani poslovni troškovi, koje informacije će obezbediti Menadžer projekata klijenta. Ograničenje troškova koji se nadoknađuju shodno ovom Radnom nalogu procenjuje se na 15 odsto naknada, osim ako je drugačije uređeno i dogovoreno u pisanoj formi sa obe strane pomoću kontrolne procedure za menjanje projekta navedene unutar nje.

Fakture se dostavljaju mesečno za zaostale dugove, uz navođenje broja Radnog naloga, na adresu koja je navedena iznad. Svaka faktura će odražavati troškove za vremenski period za koji se vrši naplata i kumulativne cifre za prethodne periode. Uslovi plaćanja za svaku fakturu dospevaju nakon prijema odgovarajuće fakture od strane klijenta. Izvođač pruža klijentu Dovoljan broj detalja za pisanje fakture, uključujući vremenske listove za izvršene usluge i prihvatljive troškove i opravdanja za prihvaćene troškove, osim ako se obe strane drugačije ne dogovore. Plaćanja fakturisanih usluga koja se ne prime u roku od 30 dana od datuma fakture podležu kazni od 5% po kalendarskom mesecu.

# Kriterijumi dovršenosti

Izvođač treba da ispuni svoje obaveze kada dođe do prvog od sledećeg:

* Izvođač obavlja aktivnosti za izvođača opisane u okviru ovog Radnog naloga, uključujući isporuku klijentu materijala navedenih u odeljku pod nazivom "materijali za isporuku" i klijent prihvata takve aktivnosti i materijale bez neopravdanih zamerki. Ukoliko nema odgovora od strane Klijenta u roku od 2 radna dana nakon što je isporuka Ugovarača obavljena, isporuka će se smatrati prihvaćenom.
* Ugovarač i/ili Klijent imaju pravo da otkažu usluge ili stavke koje još uvek nisu obezbeđene preko pisanog obaveštenja 7 radnih dana unapred, datog drugoj strani.

# Pretpostavke

Pretpostavlja se da Klijent:

* Poseduje odgovarajuću računarsku opremu za potrebe korišćenja informacionog sistema,
* Poseduje stabilnu internet konekciju.

# Kontrolni proces promene projekta

Pratiće se sledeći proces ako je potrebno izmeniti ovaj Radni nalog:

* Zahtev za promenom projekta (PCR) će biti sredstvo za komunikaciju. PCR mora da opiše promenu, razlog za nju, kao i efekat koji će promena imati na projekat.
* Određeni menadžer projekta strane koja vrši zahtev (Izvođač ili Klijent) će pregledati predloženu promenu i utvrditi da li treba proslediti zahtev drugoj strani.
* Oba menadžera projekta će pregledati predloženu promenu i odobriti je za dalju istragu ili je odbiti. Izvođač i Klijent će se međusobno složiti oko bilo kakvih naplata za takvu istragu, ukoliko je potrebno. Ako je istraga ovlašćena, menadžeri projekata klijenta će potpisati PCR, koji će predstavljati odobrenje za naplatu za troškove istrage. Izvođač će poslati fakturu Klijentu za takve troškove. Istraga će utvrditi efekat primene PCR-a na cenu Radnog naloga, raspored i druge odredbe i uslove Sporazuma.
* Nakon završetka istrage, obe strane će razmotriti uticaj predložene promene i, ako se strane međusobno dogovore, biće izvršena ovlašćenja za promenu.
* Pisano ovlaštenje o promeni i/ili PCR mora da potpišu obe strane da bi se ovlastila implementacija istraživanih promena.

**U PRISUSTVU SVEDOKA**, stranke ovim pokreću ovu Radnu izjavu dana, meseca i godine prvi put navedenim iznad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tehno Živanović DOO |  |  | IMITech |
| Od strane: |  |  | Od strane: |  |
| Ime: | Miroslav Živanović |  | Ime: | Sonja Galović |